УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Кантемировский лицей»
_____ Е.Б. Шипилова
Приказ № 52 от 28.08 2020 г.

Принято общим собранием работников
МБОУ «Кантемировский лицей» Кантемировского
муниципального района Воронежской области
Протокол № 4 от 28.08.2020
Согласовано:
Председатель профессионального союза работников
МБОУ «Кантемировский лицей»
_____ Е.А.Пузакова
Протокол № 19 от 28.08.2020

Положение
о реализации практической части дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в рамках взаимодействия с ВЦПМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с договором о сотрудничестве и взаимодействии по реализации практической части дополнительных профессиональных программ с Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Воронежской области «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (далее ВЦПМ).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты заключения договора о реализации практической части дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в рамках взаимодействия с ВЦПМ

1.3. Настоящее положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки в системе образования (далее – стажировочная площадка) на базе ОО.

1.4. Стажировочная площадка - временная структура, организованная на базе образовательной организации и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки в рамках дополнительной профессиональной программы курсов повышения квалификации.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1 Стажировочная площадка создается для реализации практической части дополнительной профессиональной программы бюджетных (бесплатных) курсов повышения квалификации работников системы образования Воронежской области.

2.2. Целью деятельности стажировочной площадки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки; изучение лучших практик образования, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения новых обязанностей.

2.3. Стажировочная площадка реализует следующие задачи:
- распространение опыта ОО;
- повышение профессиональной компетенции стажёра;
- проектирование стажерам на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности.

3. Организация деятельности стажировочной площадки

3.1. Организация и сопровождение стажировки осуществляется совместно с ВЦПМ.

3.2. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планом работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - педагогических работников по заявленному направлению деятельности;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеменации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки на основании писем ВЦПМ о «Реализованных стажировках», которые носят уточняющий характер информации по уже состоявшимся стажировкам за отчетный период;

3.3. Согласованный с ВЦПМ план деятельности стажировочной площадки содержит следующие разделы:

- ключевые направления, основанные на запросах;
- категория;
- тема КПК;
- форма;
- рекомендуемые ВЦПМ темы стажировок;
- заявка от образовательной организации (тема);
- количество часов к выбранной теме;
- Ф.И.О. преподавателей;
- сроки проведения;
- место проведения.

3.4. Педагогические работники ОО - стажировочной площадки участвуют в формировании перечня мероприятий, организуют занятия по закрепленным темам программы, участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки, повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

4. Подведение итогов деятельности стажировочной площадки

4.1. С целью координации деятельности по реализации практической части дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в рамках взаимодействия с ВЦПМ, направляет информацию о реализованных программах стажировки, которая является основанием при формировании финансовых документов для оплаты педагогическим работникам - сотрудникам стажировочной площадки.

4.2. Оплата реализации практической части дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в рамках взаимодействия с ВЦПМ осуществляется из расчета 400 руб/час (такая сумма заведена в субвенции). На каждый час аудиторной занятости отводится 1,5 часа подготовки УМК и 2 часа консультаций в сетевом сообществе.

4.3. Руководитель стажировочной площадки предоставляет главному бухгалтеру ОО отчет о реализованных программах стажировки (приложение 1), утвержденный заседанием управляющего совета (приложение 2).

4.4. По истечении срока действия договора о сотрудничестве и взаимодействии по реализации практической части дополнительных профессиональных программ ОО по запросу предоставляет информацию о ходе реализации стажировочной площадки.

Приложение 1
к Положению о реализации практической части
дополнительных профессиональных программ
в форме стажировки в рамках взаимодействия с ВЦПМ

ОТЧЁТ О СТАЖИРОВКЕ

1.Фамилия Имя Отчество _____
2.Должность _____
3.Тема стажировки _____
4. Количество часов к теме (аудиторная занятость)_____
5.Количество часов подготовки УМК _____
6. Количество часов консультаций в сетевом сообществе_____
8.Сроки проведения стажировки _____
9. Дата реализации стажировки _____
10.Итоговое количество часов реализации стажировки_____
11. Количество часов к оплате_____

Подпись руководителя стажировочной площадки _____

Отчет о стажировке утвержден управляющим советом ОО

"__" _____200__г. Протокол №___

Подпись директора ОО _____

Приложение 2
к Положению о реализации практической части
дополнительных профессиональных программ
в форме стажировки в рамках взаимодействия с ВЦПМ

ВЫПИСКА

из протокола №__ заседания управляющего совета ОО от"___"_____200_г.

Присутствовали:_____

Слушали: О стажировке (должность, место работы, ФИО) …. , проходивш___ стажировку в …… в период с …. по ….

Выступили: _____

Постановили: Принять решение о признании прохождения стажировки успешной и осуществить выплату за реализацию практической части дополнительных профессиональных программ в форме стажировки в рамках взаимодействия с ВЦПМ во 2 полугодии 2020 г.

Председатель управляющего совета _____

Секретарь управляющего совета_____