

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Кантемировский лицей»
_____ Е.Б. Шипилова
Приказ №288 "23" декабря 2015г.

Принято общим собранием работников
МБОУ «Кантемировский лицей» Кантемировского
муниципального района Воронежской области
Протокол №17 от "17" декабря 2015 г.
Согласовано:
Председатель профессионального союза работников
МБОУ «Кантемировский лицей»
_____ Н.А. Степаненко
Протокол №8 от «21» декабря 2015 г.

Положение

об организации питания обучающихся в МБОУ «Кантемировский лицей»

1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Кантемировский лицей» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37,41), Устава Учреждения, санитарными правилами и нормами 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и определяет порядок организации питания обучающихся.

2. Положение разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

3. Основными задачами организации питания детей и подростков являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2. Основные организационные принципы питания

1. Организация горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кантемировский лицей» производится исключительно на добровольной основе по заявлениям родителей в соответствии с действующим законодательством.

Для учащихся лица предусматривается организация питания за счет бюджетных средств в соответствии с нормативно-правовыми актами Учредителя, добровольных родительских пожертвований, привлечения дополнительных источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству. Поступление родительских средств осуществляется через банк на лицевой счет лица.

2. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления.

3. Льготное питание предоставляется учащимся при наличии бюджетного финансирования в соответствии с квотой и категорией, определённой нормативно-правовыми актами Учредителя. Списочный состав в соответствии с квотой для льготного питания определяется по заключению специально организуемой комиссии и по согласованию с управляющим советом лица на основании следующих документов:

- заявления родителей обучающегося, подаваемого на имя директора;
- справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи.

На основании предоставленных документов комиссия по согласованию с управляющим советом формирует список детей, имеющих право на возмещение 50% или 100% родительской платы за питание, который утверждается приказом по лицей.

4. При отсутствии бюджетного финансирования для организации бесплатного питания по заявлению родителей (законных представителей) Учреждением выдается справка установленного образца для предоставления в органы социальной защиты для назначения компенсации льготной категории граждан в соответствии с действующим законодательством

5. Воспитанники группы продленного дня обеспечиваются двухразовым питанием и полдником при длительном пребывании по установленным нормам.

3. Порядок организации горячего питания школьников

1. Питание обучающихся 1-11-х классов в МБОУ «Кантемировский лицей» обеспечивают

- столовая лицея на 160 посадочных мест;
- буфет.

2. Режим питания в лицее определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 1.10.2008) и в соответствии с режимом работы лицея.

3. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся на перемене. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Время завтрака для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся, приказом директора лицея. Для приема пищи предусматриваются три перемены. Обеды предоставляются с 13 часов.

4. За каждым классом в столовой ежегодно закрепляются определенные обеденные столы.

5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя. График дежурства утверждается ежегодно приказом директора.

6. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль и учёт учащихся, получающих питание, обеспечивают порядок во время обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о пользе горячего питания, ведут ведомость по питанию класса и своевременно сдают все необходимые отчёты по организации питания в классе. Заявка на количество учащихся, получающих питание, ежедневно уточняется и представляется классным руководителем до первого урока.

7. Наряду с основным питанием в лицее организуется дополнительное питание обучающихся через буфет за наличный расчёт. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4. Контроль за организацией питания

1. Учреждение осуществляет повседневный контроль за работой столовой лицея, за организацией и качеством питания.

2. Контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом директора.