Памятка по организации питания, правил поведения и дежурства в столовой

I. Общие положения

- 1.1. Питание в лицее организовано в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08, утверждённого Постановлением государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45.
- 1.2. Питание в лицее осуществляется как в организованной (завтраки, комплексные обеды), так и самостоятельной (выпечка и т. п. за наличный расчет в школьном буфете) формах.
- 1.3. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.
- 1.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов под руководством дежурного преподавателя в соответствии с графиком дежурства.

II. Обязанности классных руководителей 1-11 классов по организации питания

- 2.1 Ежедневно после первого урока обеспечить своевременную подачу заявки в столовую на питание по форме:

Класс	Завтрак	Комплексный обед

- 2.2. Питание обучающихся осуществлять согласно графику посещения столовой.
- 2.3. Находиться в столовой во время приёма пищи учащихся класса и контролировать действия учащихся по соблюдению дисциплины и порядка в столовой.
- 2.4. Чётко вести необходимую документацию по контролю питания учащихся класса
- 2.5. Своевременно сдавать отчёты по питанию за истёкший месяц

III. Обязанности учащихся лицея при посещении школьной столовой

- 3.1. Подчиняться требованиям педагога и работников столовой;
- 3.2. Во время приема пищи в столовой придерживаться хороших манер, принимать пищу сидя;

- 3.3 Проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- 3.4. Употреблять еду и напитки только в столовой (не выносить пищу из столовой)
- 3.5. Соблюдать правила гигиены при употреблении пищи, после еды убирать посуду и стол, мыть руки. В случае, если разбита посуда, пролита пища и т. п. учащемуся необходимо поставить в известность работника столовой
- 3.6. Бережно относиться к имуществу столовой;
- 3.7. В столовой не допустимы шум, разбрасывание продуктов и др. недостойное поведение.
- 3.8. Запрещается вход в столовую в верхней одежде и с портфелем.

V Обязанности дежурного учителя по столовой

- 4.1. Приходит в обеденный зал за 10 минут до начала перемены и заканчивает дежурство по окончании приема пищи всеми учащимися.
- 4.2. Следит за своевременным накрыванием блюд на столы.
- 4.3. Наблюдает за приходом классов в столовую, не допускает случаев нарушения порядка в обеденном зале.
- 4.4. Строго следит за сдачей посуды в моечную, не допуская ситуаций, ведущих к бою тарелок и стаканов.
- 4.5. По окончании приема пищи учащимися проверяет порядок на столах и на полу, в случае необходимости дает рекомендации классному руководителю.