**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Кантемировский лицей» Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПРИКАЗ**

16.01.2018 № 16

р.п. Кантемировка

**О защите информации**

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, резервирования информации для последующего восстановления работоспособности информационных систем при полной или частичной потере информации, вызванной увеличением вредоносного программного обеспечения, сбоями или отказами аппаратного или программного обеспечения, ошибками пользователей, чрезвычайными обстоятельствами, преднамеренным и непреднамеренным уничтожением информации

приказываю

1. Производить резервное копирование информации на специально выделенные носители информации длительного хранения следующих основных категорий:

- персональная информация пользователей;

- данные, обрабатываемые пользователями в информационных системах персональных данных;

- программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение;

- информация, необходимая для восстановления серверов, систем электронного документооборота;

- другая информация, являющаяся критичной для работоспособности информационных систем.

2. Считать резервным копированием информации создание избыточных копий защищаемой информации в электронном виде для быстрого восстановления работоспособности информационных систем, в том числе систем персональных данных.

3. Определить регламент резервного копирования:

- резервное копирование с указанием конкретных резервируемых данных и аппаратных средств (не позднее чем через сутки после ее изменения, но не реже одного раза в месяц);

- контроль резервного копирования:

- хранение резервных копий;

- полное или частичное восстановление данных.

4. Назначить ответственных за резервное копирование информации пользователей ПК:

- заместителей директора по УВР Бардакова В.П., Кубрак Л.В., Мащенко С.А.

- секретаря Яицкую А.В.

- специалиста по кадрам Тыняную Е.Ю.

- работников бухгалтерии Бармотину Г.Н., Рябову Е.М., Томинову Л.И.,

- ответственного за внесение информации в региональную информационную систему ГИА Сапьян А.О.

5. Контроль за своевременным осуществлением резервного копирования возложить на инженера-программиста Сергиенко А.Ю.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Шипилова