

Внеурочная деятельность «ТВОЙ ВЫБОР» 8-9 класс

Дата 10.04.2020 г.

Тема: "Рынок труда и профессий". (1ч.)

Цель урока: Подвести учащихся к определению понятий «рынок труда», «конъюнктура рынка труда», «спрос на рынке труда», «предложение на рынке труда», «безработица».

Организационная форма проведения урока: рассказ учителя с элементами беседы и решением ситуационных задач.

Ход урока

1. Организационный момент.

Здравствуйте, ребята. Начинается четвёртая четверть, она необычная, но интересная. Все готовы к уроку? Тогда начинаем.

2. Повторение изученного материала

Вопросы к классу:

- *Назовите этапы профессионального становления.*
- *Профессиональное мастерство обусловлено какими личностными качествами?*
- *Что такое профессиональное творчество?*

3. Сообщение темы урока и ее обоснование

Рынок труда – сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу. Через рынок труда осуществляется продажа рабочей силы на определенный срок.

Основными компоненты рынка труда:

- спрос на рабочую силу и предложение рабочей силы;
- стоимость рабочей силы;
- цена рабочей силы;
- конкуренция между работодателями и работополучателями, работодателями и наемными работниками.

Субъектами рынка труда выступают:

- работодатели и их представители (союзы);
- работники и их представители (профсоюзы);
- государство и его органы: министерство труда и социальной защиты населения, департаменты, комитеты и департаменты по труду и занятости и т.д.

Спрос на рынке труда определяется потребностью работодателей при найме людей для производства товаров и услуг в соответствии со спросом в экономике.

Задание: Назовите самые востребованные профессии на рынке труда

(самостоятельная работа с ресурсами Интернета)

Проблемы трудоустройства.

Анализ информации, предложенной учащимся на предыдущем этапе урока, позволяет им также самостоятельно попытаться сформулировать типичные проблемы трудоустройства.

4.Закрепления материала - составить план действий молодого человека, впервые ищущего работу (*записать план действий*).

5.Домашнее задание.

Подготовить информацию об учреждении профессионального образования, в котором вы хотели бы получить профессию после окончания школы. Используйте различные источники (СМИ, сайты образовательных учреждений, буклеты, справочники, опросы и др.).

Внеурочная деятельность «ТВОЙ ВЫБОР», 8-9 класс

ДАТА: 17. 04.2020 г.

Тема: Виды профессионального образования (1 ч.)

Цель: Формирование у учащихся представления о типичных ошибках при выборе профессии; развитие логического мышления; воспитывать пробуждение интереса учащихся к осознанному профессиональному самоопределению.

Ход урока:

I. Организационный момент

Здравствуйте ребята!

II. Актуализация.

Вот и перед вами стоит выбор- выбор будущей профессии. Этот выбор для вас очень актуален – вы на пороге взрослой жизни. И важно не ошибиться, ведь выбирая себе профессию, можно допустить ряд ошибок и долго об этом сожалеть.

III. Повторение ранее изученного

Давайте вспомним, что такое «профессия»? открывается СЛАЙД №2.

А что для вас является мотивом при выборе профессии? (учащиеся высказываются). Вы помните, как важно не ошибиться! Статистическая справка: безработица среди специалистов в 3 раза ниже, чем безработица среди молодёжи, потому что учатся на одну профессию, а ищут работу по другой.

Однако, прежде, чем делать выбор, неплохо бы знать ситуацию на рынке труда.

V. Самостоятельная работа. Подготовить информацию о рынке труда,
(выполнение задания)

ФИЗКУЛЬТ МИНУТКА

Найти информацию в сети Интернет: **«Ступени высшего образования»**

Запишем в тетради формы получения образования:

Очная –заочная - дистанционная

Дневная

Вечерняя

VI Индивидуальная самостоятельная работа (закрепление материала)

(работа разного уровня сложности)

Уровень ниже среднего: Представить виды и формы получения профессии «учитель»

Уровень средний: Определить цели и задачи профессиональной деятельности дизайнера интерьеров.

Уровень высокий: Раскрыть содержание основных компонентов процесса

профессиональной деятельности врача (специализация – по выбору).

VII. Окончание занятия (рефлексия)

Учитель: закончить урок хочется словами Э. Асадова *СЛАЙД*

(...Подход к проблеме всё-таки один:

Желание – это максимум возможностей,

А не желание – множество причин»

Спасибо за урок. До свидания!

Внеурочная деятельность «ТВОЙ ВЫБОР», 8-9 класс

ДАТА: 24.04.2020 г.

Тема: *Формы самопрезентации. Профессиональное резюме.(1 ч.)*

Цель: познакомить обучающихся с основами самопрезентации.

Ход урока

1.Оргмомент.

2.Актуализация знаний .

3. Мотивация.Целеполагание .

- Как вы думаете, какие вопросы мы рассмотрим в ходе урока? (На данном уроке мы должны познакомиться с понятием самопрезентации, рассмотрим виды профессиональной самопрезентации, основы самопрезентации.)

4.Изучение нового материала .

— Что такое самопрезентация?

Самопрезентация — (от английского слова «самоподача») это преподнесение себя, умение человека подать себя с лучшей стороны, произвести благоприятное впечатление на окружающих и сохранять его

Самопрезентация личности – это процесс, который позволяет нам показаться в самом лучшем свете. Это то, как вы выглядите, как пахнете, как говорите и двигаетесь – все ваши действия, которые способен оценить другой человек.

— В каких жизненных ситуациях мы чаще всего прибегаем к самопрезентации?

Одна из наиболее распространённых областей использования самопрезентации — это профессиональная деятельность, а вернее трудоустройство.

«Вы – товар на рынке труда. Товару требуется реклама»

Алгоритм самопрезентации

1. Успешность трудоустройства зависит не только от умения найти подходящую вакансию, но и от способности убедить работодателя в том, что именно вы являетесь наилучшим кандидатом на данное рабочее место. Наиважнейшим моментом в любом деле является внутренний настрой, то есть самое главное - ваше желание устроиться на ту или иную работу.

2. Первоначальное впечатление о человеке формируется в первые 5-10 минут общения с ним.

5 -10 минут общения - это время, отведенное кандидату, для создания своего положительного имиджа.

Здесь важно все - мимика, жесты, осанка, умение держать дистанцию, грамотная и уважительная речь, аккуратная и соответствующая ситуации одежда :

- Придя на собеседование, прежде всего, представьтесь, четко и доброжелательно, с улыбкой (но не «голливудской», а простодушной). Скажите, зачем вы пришли.

- Не суетитесь, не начинайте разговор «на бегу».

- Сначала снимите верхнюю одежду, положите свою сумку, сядьте так, чтобы вам было удобно, а затем приступайте к беседе.

- Не бойтесь собственного волнения и не боритесь с ним, ведь это очень естественно - волноваться при первой встрече. Если, волнение очень сильное, то вздохните и выдохните несколько раз, и постарайтесь расслабиться.

- Ни в коем случае не употребляйте успокоительное перед собеседованием, так как оно будет тормозить работу головного мозга и вы не сможете проявить себя должным образом.

- Ведите себя естественно, будьте самим собой.

- Особое внимание психологи уделяют жестам.

Положительные сигналы

1. Сидите (стоите) прямо, немного подавшись вперед, с выражением настоящего интереса.

Во время разговора спокойно и уверенно смотрите на говорящего.

3. Фиксируете на бумаге ключевые моменты беседы.

4. Когда Вы слушаете, у Вас «открытая поза»: руки на столе, ладони вытянуты вперед.

Используете «открытые жесты»: руки открыты или подняты вверх, словно Вы растолковываете какую-то мысль своим коллегам.

Улыбаетесь и шутите, чтобы снизить напряжение.

Отрицательные сигналы

1. Ерзаете на стуле.

2. Смотрите не на говорящего, а разглядываете потолок или вывески за окном.

3. Чертите бессмысленные линии.

4. Отворачиваетесь от собеседника и избегаете встречаться с ним взглядом.

5. Скрещиваете руки на груди и закладываете ногу за ногу (защитная поза).

6. Используете закрытые, угрожающие жесты, например, машете указательным пальцем, чтобы отстоять свое мнение.

7. Сидите с безучастным видом, ворчите или скептически ухмыляетесь.

Упражнение «Темп и интонации речи»

1. Произнести фразу «Люди оказываются одинокими из-за того, что сами не проявляют интереса к окружающим» с **различной скоростью**: как черепаха, как ребенок, как пулемет, как робот.

2. Вопросы:

- какой темп речи является оптимальным?
- в каких ситуациях какой темп наиболее приемлем?
- при собеседовании и самопрезентации какой темп речи нам подойдет?

Упражнение «Сказочная самопрезентация»

1. Выбрать себе сказочного героя- Карлсона, Винни Пуха, Пятачка, Кота Леопольда, Бабу Ягу.

2. В выбранной роли персонажа устроиться на работу к Королю и Королеве (роль которых играют 2 учеников в коронах).

3. Вопросы:

- какие впечатления остались?
- почему кому то удалось устроиться на работу, а кому то нет?
- какие факторы внешние или внутренние могут способствовать успешному прохождению собеседования?

Резюме - это краткая информация о себе как специалисте, с указанием образования, специальности (квалификации), профессиональных достоинств, трудовой биографии, своих целей в поиске работы.

Важно грамотно составить своё резюме.

Содержание резюме

1. Личные данные (ФИО, адрес с индексом, телефон, факс, электронный адрес, дата рождения, семейное положение).

2. Цель в поиске работы : какую работу вы можете и хотите делать. (укажите должность, на которую вы претендуете, например: начальник отдела продаж, главный инженер конструкторского бюро, продавец непродовольственных товаров и т.д.).

3. Образование : укажите названия учебных заведений полностью, а не аббревиатуру, время учебы. (в обратном хронологическом порядке начиная с последнего учебного заведения, год поступления – год окончания, название учебного заведения, специальность по диплому, курсы, тренинги). Перечислить места работы с указанием дат и занимаемых должностей. (Для выпускников - краткие сведения о практике на предприятии с описанием знаний и навыков, которые приобретены в процессе стажировки, подчеркнуть свои достижения)

4. Опыт работы (в обратном хронологическом порядке начиная с последнего места работы, год поступления – год увольнения, название организации, город, занимаемая должность и должностные обязанности, специфика работы).

5. Профессиональные навыки (всё, что характеризует вас как профессионала – опыт работы с клиентами, умение вести переговоры, владение компьютером, водительские права категории «», владение иностранным языком (каким) и т.д.).

6. Дополнительные сведения: сведения, подчеркивающие ваши сильные стороны профессиональные и личностные: знание иностранных языков, компьютерная грамотность, наличие водительских прав, аккуратность, коммуникабельность, уравновешенность тщательность и внимательность при работе с документами и т.п., любая другая информация, которая может быть полезна – готовность к командировкам, ненормированному рабочему дню, наличие загранпаспорта, увлечения и т.д.)

Ваше хобби. Размер желаемого заработка.

7. В конце строчка «Рекомендации будут представлены по требованию»

Правила оформления резюме

1. Резюме лист должен быть стандартных размеров (формат А4).

2. Не употребляйте слово "резюме" в заголовке.

3. Вверху следует указать вакансию.

4. Места, где вы проходили обучение и трудились, пронумеруйте и выделите должность.

5. Резюме должно быть красиво и чётко отпечатано на компьютере, разборчивым шрифтом, без грамматических, стилистических ошибок и опечаток, не допускайте ксерокопирования.

6. Используйте активные глаголы: Управлять Руководить Помогать Организовывать Оценивать Планировать Проектировать

7. Старайтесь уместить все на одном листе (1-1.5 страницы).

Задание: Составьте собственное профессиональное резюме.
Представьте, что вы уже закончили учебное заведение (возможно не одно) и ищите работу

5.Подведение итогов .

6.Рефлексия .

7.Домашнее задание .