

Предмет: Исследование в обществознании

Дата: 10.04.2020 г.

Тема занятия. Подготовка тезисов к выступлению

Ход занятия

1. Прочитайте теоретический материал.

Понятия «тезисы исследовательской работы» и «тезисы выступления или доклада» – это не одно и то же!

Название тезисов должно повторять заголовок исследовательской работы.

Тезисы – это краткий текст, в котором изложены основные результаты исследовательской работы, а также пути и способы их достижения. Они призваны помочь другим участникам конференции лучше понять содержание Вашего исследования.

Хорошие тезисы – это следствие хорошо выполненного исследования. Именно по качеству тезисов можно будет судить обо всей работе целиком, и принимать решение о необходимости познакомиться с материалом в полном объеме.

Тезисы представляют собой совокупность отдельных положений, логически связанных друг с другом. Основная цель написания любых тезисов - обобщить имеющийся материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание исследовательской работы

Необходимо указать актуальность выбранной темы, а также отметить личностные мотивы, повлиявшие на ее выбор. Не забудьте указать цель исследования, задачи и методы, которые использовались при проведении исследования (анализ информации из различных литературных источников; обобщение; экскурсия; анкетирование; опрос; личная оценка событий).

Обязательно обозначьте практическую значимость вашей работы (кому она может быть полезна) и перспективы продолжения работы над исследованием.

2. Подготовка тезисов (выступления) исследовательской работы (шаблон)

1. Актуальность
2. Новизна
3. Практическая значимость
4. Обзор используемых источников
5. Обзор используемой литературы
6. Степень изученности темы
7. Основные выводы

3. Практическая часть

Используя шаблон составьте тезисы по своей исследовательской работе. Время выступления не более 5 минут.

Работа в парах. Прослушайте выступление друг друга, внесите коррективы.

Предмет: Исследование в обществознании

Дата: 17.04.2020 г.

Тема занятия. „ Оформление литературы и приложений».

1. Прочитайте теоретический материал.

Оформление списка литературы

Список литературы должен состоять не менее, чем из пяти источников, к которым относятся учебные пособия, научные издания, периодические издания, сайты.

Библиографическое оформление литературных источников осуществляется в алфавитном порядке следующим образом.

Для книг, учебных пособий одного-трех авторов:

Фамилия И.О. Название книги. - Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Пример.

Иванов А.А. Петров А.Б. Менеджмент в организации: Учебное пособие. - СПб: Ярослав, 1997. - 120 с.

Для книг под редакцией.

Название книги/ Под ред. И.О. Фамилия. - Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Фамилия И.О. Название статьи// Название сборника: Сб. научн. тр./ Под ред. И.О.Фамилия. - Город: Издательство, год издания. - страницы, на которых размещена статья.

Для статьи из периодического издания.

Фамилия И.О. Название статьи// Название журнала, газеты. - Год издания. - №___. - С. от-до.

Приложения исследовательской работы.

В приложениях выносятся иллюстративные, поясняющие материалы, вопросы анкет, тесты, графики, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии. Приложения исследовательского проекта помещаются на отдельных листах после списка литературы.

В правом верхнем углу страницы пишется – «Приложение 1» и его название.

При наличии приложений обязательны ссылки на них в тексте исследовательской работы, например: (см. Приложение 1). Номер приложения должен соответствовать порядку ссылки на него в тексте. Объем работы – 10-15 страниц текста без учета приложений.

В приложениях исследовательской работы размещают:

вопросы анкетирования;
вопросы и варианты ответов теста;
составленные рекомендации, памятки;
собственные стихотворения;
таблицы;
графики и диаграммы;
рисунки и фотографии;

Приложения исследовательской работы располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

2. Выполните задания:

- Оформите список литературы своей исследовательской работы

3. Проверьте себя (работа в парах)

Предмет: Исследование в обществознании

Дата: 24.04.2020 г.

Тема занятия. Формы представления исследовательских работ

1. Прочитайте теоретический материал.

Формы представления исследовательских работ

Исследовательскую работу можно представить в различных формах. Наиболее распространены текстовые работы (доклад, стендовый доклад, реферат, литературный обзор, рецензия). Кроме того, исследовательскую работу можно представить в форме компьютерной презентации или видеофильма с текстовым сопровождением.

Доклад

Доклад – это документ, содержащий изложение результатов исследовательской деятельности или опытно-конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории. В докладе должна быть отражена новизна и практическая значимость темы, раскрыто ее основное содержание и обоснованы выводы и предложения докладчика.

Стендовый доклад

Данная форма доклада принята в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая легкость и концентрированность восприятия содержания на конференциях и других мероприятиях.

Для каждой исследовательской работы предоставляется стенд размером около 1 м². Материалы, предназначенные для стендового доклада, могут быть предварительно оформлены на листе ватмана и прикреплены к стенду при помощи булавок (кнопок и т.п.).

В верхней части стенда крепится полоска 840X100 мм с названием работы, выполненным шрифтом не менее 48 (высота прописной буквы 12 мм). Под названием на той же полосе шрифтом не менее 36 (высота прописной буквы 8 мм) указываются фамилии авторов и научного руководителя, название учреждения и города, в котором выполнена работа.

Требования к стендовому докладу:

1) ***Наглядность.*** При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.

2) ***Соотношение иллюстративного*** (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) ***и текстового материала*** устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.

3) ***Оптимальность.*** Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.

4) ***Популярность.*** Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

Структура стендового доклада

- Цели и задачи работы.
- Описание сделанного в процессе исследования.
- Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности.
- Основные результаты и выводы.
- Благодарности организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.

Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

Литературный обзор

Литературный обзор – это краткая характеристика того, что известно об исследуемом явлении из различных источников. В нем указываются направления исследований, которые ведут различные ученые.

В литературном обзоре нужно показать, что его автор знаком с областью исследования по нескольким источникам и способен поставить перед собой исследовательскую задачу. Подготовка литературного обзора помогает исследователю овладеть материалом, обоснованно отвечать на вопросы во время научного доклада.

Рецензия

Рецензия (от лат. recensio - рассмотрение) представляет собой критический разбор и оценку нового художественного произведения (книги, спектакля, концерта, кинофильма) или научной работы. Также в качестве рецензии может рассматриваться отзыв на научную работу или художественное произведение перед их публикацией, защитой и т.д. Рецензия может быть опубликована в виде статьи в газете или в журнале.

Научная статья

Научная статья является своеобразным литературным жанром. В научной статье должна быть обозначена проблема, отмечены известные попытки ее решения. Исходя из этого в структуре научной статьи целесообразно выделить:

- описание проблемы и ее актуальности для теории и практики;
- краткие данные о методике исследования;
- анализ собственных научных результатов и их обобщение;
- выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем;
- ссылки на цитируемую литературу.

Научный отчет

Научный отчет – документ, содержащий подробное описание методики и хода исследования, его результатов, а также выводов, полученных в процессе научно-исследовательской или опытно-экспериментальной работы. Назначение научного отчета – исчерпывающе осветить выполненную работу по ее завершении или за определенный промежуток времени.

Структура научного отчета

1. Краткое изложение плана и программы законченных этапов научной работы.
2. Значимость проведенной работы, ее исследовательская ценность и практическая значимость.
3. Характеристика применявшихся методов исследования.
4. Описание результатов исследования.
5. Заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешенные вопросы.
6. Выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем.

Реферат

Согласно словарю иностранных слов *реферат* (от лат. *referre* - докладывать, сообщать) представляет собой:

- краткое устное сообщение или письменное изложение научной работы, содержания прочитанной книги и т.п.;
- доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников.

2. Выполните задания. Определите форму представления своей исследовательской работы и обоснуйте свой выбор